



Internet : surf et emails

Le stage Internet : surf et emails est destiné aux personnes qui souhaitent rapidement découvrir les possibilités qu'offre Internet.

L'objectif est de devenir autonome afin de pouvoir facilement trouver de l'information, connaître les sites les plus intéressants, utiliser les possibilités multimédia d'Internet (sons, vidéos, photos), envoyer/recevoir des emails, avec ou sans pièces joints, etc.

A qui s'adresse cette formation ?

A toute personne désirant s'initier à Internet et aux emails dans un but professionnel et/ou personnel. *Retraité, Demandeur d'emploi, Secrétaire, Employé de bureau, Responsable d'Association, ...*

A tous ceux qui n'utilisent pas encore Internet, et qui veulent maîtriser, en une journée, les bonnes méthodes et les techniques indispensables pour utiliser efficacement Internet

Durée : 1 jour

Formules :

- **Formules :** solo à Domicile
- **Mini-groupe :** Au sein d'une structure équipé pour une formation
(Location de salle dédié)

Forfait entreprises : Au sein de votre entreprise

Services Après Stage (*):

Supports de cours professionnels

Séance supplémentaire "Piqûre de rappel" dans les trois (3) mois qui suivent le stage

Questions / réponses par emails pendant six mois

Accompagnement sur projets individuels

Programme détaillé de la formation

Module 1 :

- Comprendre Internet et « surfer » sur le Web (Internet Explorer)
- De quoi avez-vous besoin pour vous connecter à Internet ?
- Etablir sa connexion et lancer son « navigateur »
- Se connecter à un site par son adresse URL
- Utiliser les liens hypertextes pour surfer de pages en pages
- Trouver les sites grâce aux moteurs de recherche
- Utiliser les fonctions pratiques de son navigateur
- Créer une page de démarrage personnalisée

Module 2 :

- Bien communiquer par emails (Microsoft Outlook 2003)
- Comment fonctionne la messagerie électronique ?
- Ecrire et envoyer son premier e-mail
- Relever sa boîte-aux-lettres électronique
- Lire, répondre, transmettre, supprimer ses messages
- Envoyer / lire une pièce jointe
- Comment créer des comptes emails supplémentaires ?
- Paramétrer ses comptes emails sur Outlook
- Comment récupérer ses mails à distance ?



Microsoft
Windows™

AJIR-MSI

L'informatique plus proche de vous...



Apple
Mac OS™

Module 3 :

- Internet, pour quoi faire ?
- Les sites pratiques à connaître
- Ecouter / télécharger musiques et vidéos sur Internet
- Tenir à jour son ordinateur avec Internet
- Tenir à jour son anti-virus avec Internet

Méthode pédagogique :

Le stage se déroule intégralement en "face à face présentiel", avec un formateur professionnel.

La méthode pédagogique est essentiellement axée sur la réalisation de cas pratiques

(pour la plupart issus du monde de l'entreprise), décortiqués étapes par étapes avec le formateur.

Des exercices d'application supplémentaires sont fournis à la fin de chaque module pour une mise en pratique immédiate et autonome, et pour s'assurer d'une parfaite assimilation des connaissances.